

# PASSEPORT SÉCURITÉ



Fédération Bruxelloise des Entreprises de Travail adapté

Ce passeport appartient à :

Nom : .....

Prénom : .....

ETA : .....



Edition : Octobre 2011 - Editeur responsable : FEBRAP.  
Conception & Réalisation :

© copyright  [www.fullmark.eu](http://www.fullmark.eu) +32 2 353 15 12

Les illustrations de ce livret sont la propriété de Fullmark S.A. et sont protégées par copyright.  
Elles ne peuvent être copiées, photocopiées ou utilisées sans l'accord écrit de Fullmark.

# Introduction

*Cher travailleur,*

*Nous sommes tous responsables de la sécurité dans notre entreprise.*

## **Ce passeport sécurité vous aidera :**

- *à connaître les règles de sécurité et à les respecter*
- *à créer un environnement de travail agréable, sûr et propre*
- *à respecter les personnes, les matériaux et l'environnement*
- *à éviter les accidents*

*Bonne lecture et bon travail en sécurité !*

**La FEBRAP  
Pour les ETA bruxelloises**

# Respect des personnes



# Respect des personnes

## Respect des personnes

Tout le monde est différent.

Il faut se respecter.

Pour respecter les autres, il faut accepter leurs différences.

Si vous n'êtes pas d'accord avec un collègue, il faut parler calmement avec ce collègue.

Il ne faut pas utiliser la violence.

Ca ne sert à rien.

Il ne faut pas exclure un collègue.

Il ne faut pas faire peur à un collègue.

Chaque travailleur peut parler à une personne en qui il a confiance s'il le veut.

Quand il y a une bonne ambiance entre collègues, on travaille mieux.

L'union fait la force !

*“ Unissons nos efforts pour que chaque jour de travail soit agréable et sûr. ”*

# Conduite et attitude



# Conduite et attitude

Réfléchissez bien avant de commencer un travail.

Dites tout de suite à votre moniteur et à vos collègues quand il y a quelque chose de dangereux.

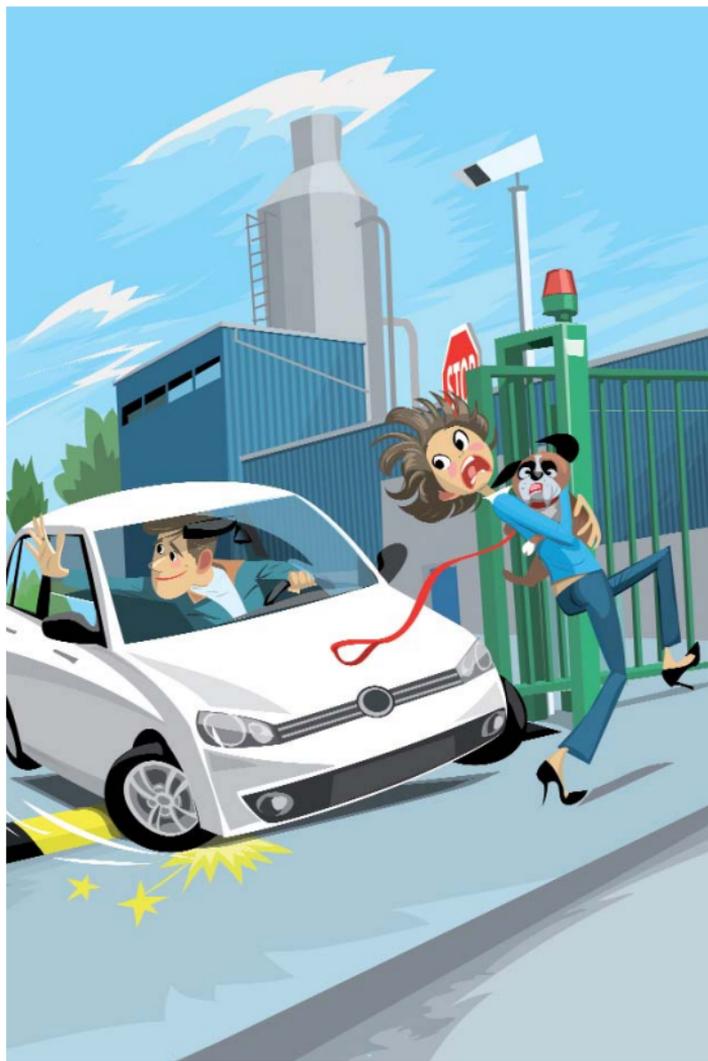
Il faut travailler en étant attentif et prudent.

Il faut toujours respecter les consignes de sécurité.

Vous pouvez aussi dire quand vous avez une idée pour améliorer la sécurité.

*“ Ne confondez JAMAIS la précipitation  
avec l'efficacité. ”*

# Sur le chemin du travail



# Sur le chemin du travail

En voiture, à moto, en bus, en tram, en métro,  
à vélo, à pied...

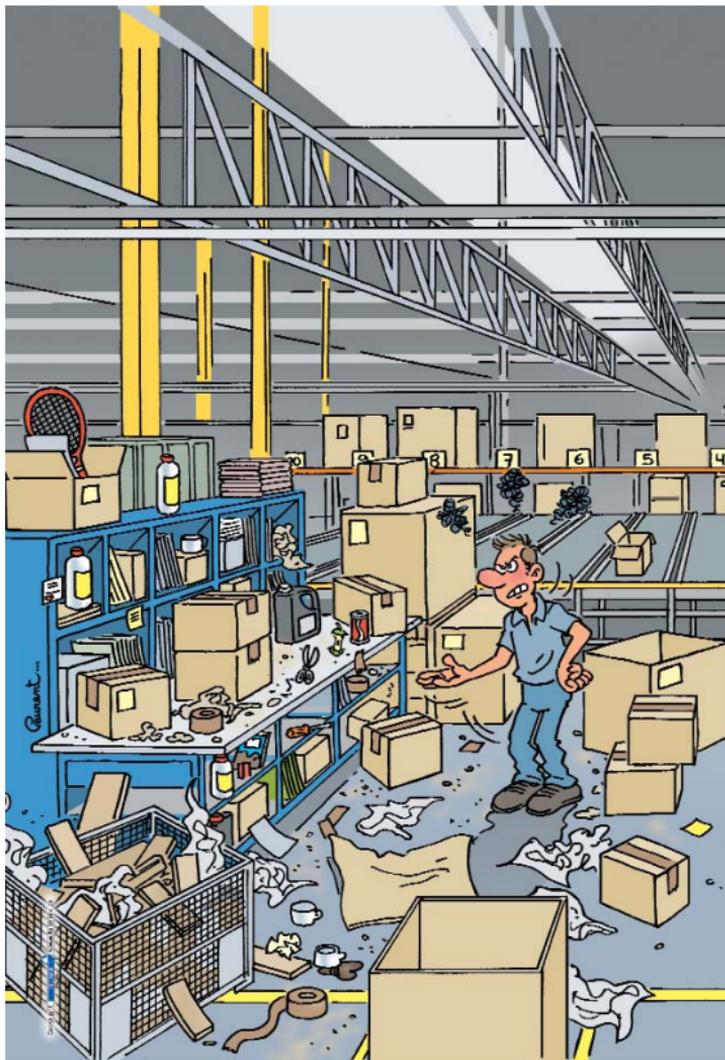
## **Quelque soit le moyen de transport :**

- > Il faut préparer son trajet.
- > Etre attentif.
- > Respecter le code de la route.

## **La météo peut aussi rendre le sol plus glissant :**

- > Il ne faut pas aller trop vite, même si vous êtes en retard...
- > Si vous êtes en retard, c'est mieux de téléphoner au travail pour dire que vous serez en retard.
- > Si vous allez trop vite, vous risquez d'avoir un accident.

# Utilisation du matériel (Ordre et propreté)



# Utilisation du matériel (Ordre et propreté)

L'ordre et la propreté sont très importants pour la sécurité.

Sur un chantier ou dans l'atelier, tout ce qu'on n'utilise pas doit être rangé à sa place.

Un outil qui traîne par terre peut être un danger.

Ca peut provoquer un accident.

- > Il faut souvent nettoyer les surfaces de travail, les voies de circulation, les machines, les outils et les espaces de stockage.
- > Il faut garder les lieux de travail propres et en ordre.
- > Il faut trier et jeter les déchets dans les bennes mises pour ça.
- > Il faut respecter les aires de stockage.
- > Il faut bien empiler le stockage.
- > Il ne faut pas que ça risque de tomber.

# Utilisation des espaces communs

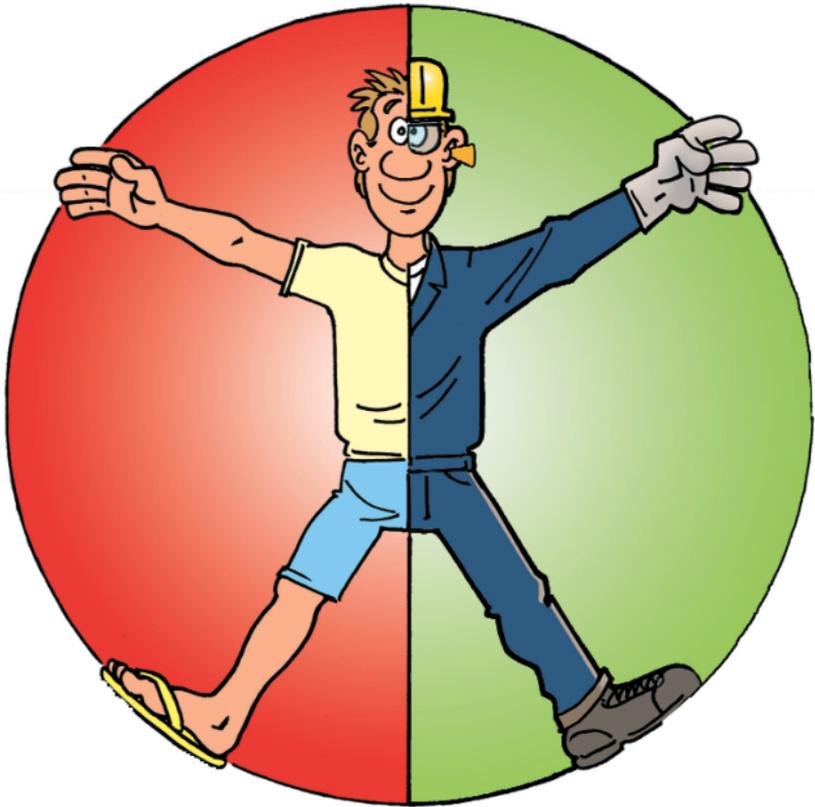


# Utilisation des espaces communs

- > Il faut faire attention à la propreté des lieux partagés.
- > Il faut ranger son vestiaire régulièrement.
- > Il faut respecter la propreté des toilettes et des douches.
- > Au réfectoire, il faut utiliser un plateau et le débarrasser en partant.

# Utilisation des EPI

(= Equipement de Protection Individuelle)



# Utilisation des EPI

(= Equipement de Protection Individuelle)

Les EPI, ce sont les vêtements de travail.  
C'est aussi tout le matériel pour se protéger des accidents : le casque pour protéger la tête, les chaussures de sécurité, les gants, la visière, les bouchons ou le casque pour protéger les oreilles.

Les EPI obligatoires dépendent du travail que vous faites.

## Vêtements de travail

Pourquoi porter des vêtements de travail ?

- > Pour ne pas se salir.
- > Pour se protéger contre des dangers (produits dangereux, projections, coupures...)

## ATTENTION :

- > Il ne faut pas porter des vêtements larges.
- > Il ne faut pas porter des bijoux.
- > Il faut attacher ses cheveux surtout quand on est près des machines.

# Port des charges



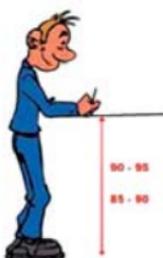
# Port des charges

## **Quand il faut porter ou déplacer quelque chose de lourd :**

- > Il faut utiliser les accessoires et les appareils de levage disponibles.
- > Il faut toujours garder le dos droit et la charge le plus près possible du corps.
- > Il faut plier les jambes et remonter la charge en utilisant les muscles des jambes.
- > Il faut éviter de tordre le corps.
- > Il faut demander de l'aide si c'est nécessaire.
- > Il faut porter les gants qu'il faut pour ça.

# Positions de travail (assis et debout)

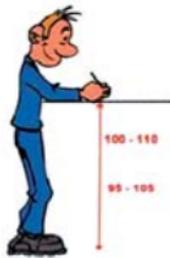
## Un poste debout ou un poste assis



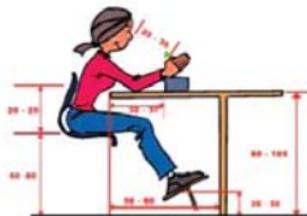
Travail classique



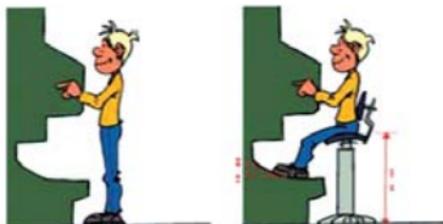
Travail classique avec objet encombrant ou demandant un effort important



Travail de précision



## Le même poste peut se voir debout ou assis



# Positions de travail (assis et debout)

## **Positions de travail (assis et debout)**

Avant de commencer le travail, il faut penser à bien se mettre :

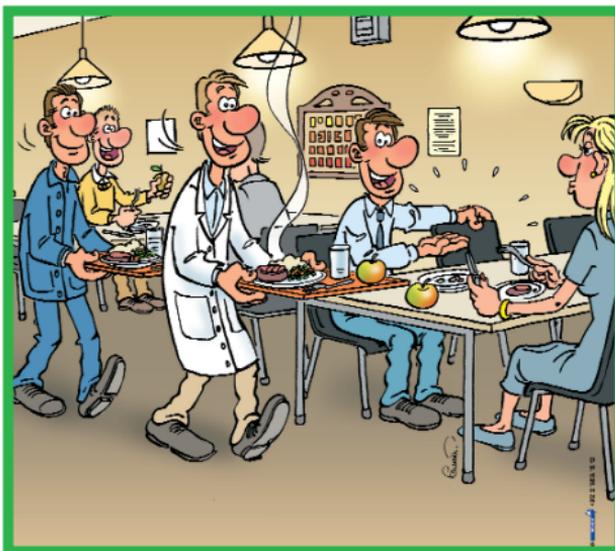
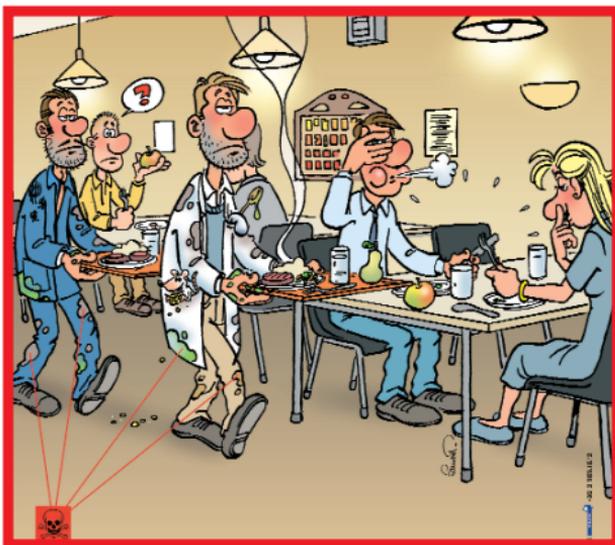
### **Il faut adapter la hauteur du poste de travail :**

- > Le poste de travail doit être plus bas s'il faut utiliser la force ;
- > Le poste de travail doit être plus haut s'il faut faire un travail de précision.

### **Il faut changer ses positions de travail : assises et debout.**

**Il faut utiliser les mouvements les plus simples  
sans forcer.**

# Hygiène et image de soi



# Hygiène et image de soi

## Vêtements

Les vêtements et équipements sales peuvent donner des infections.

Il faut laver régulièrement ses vêtements.

## Le corps

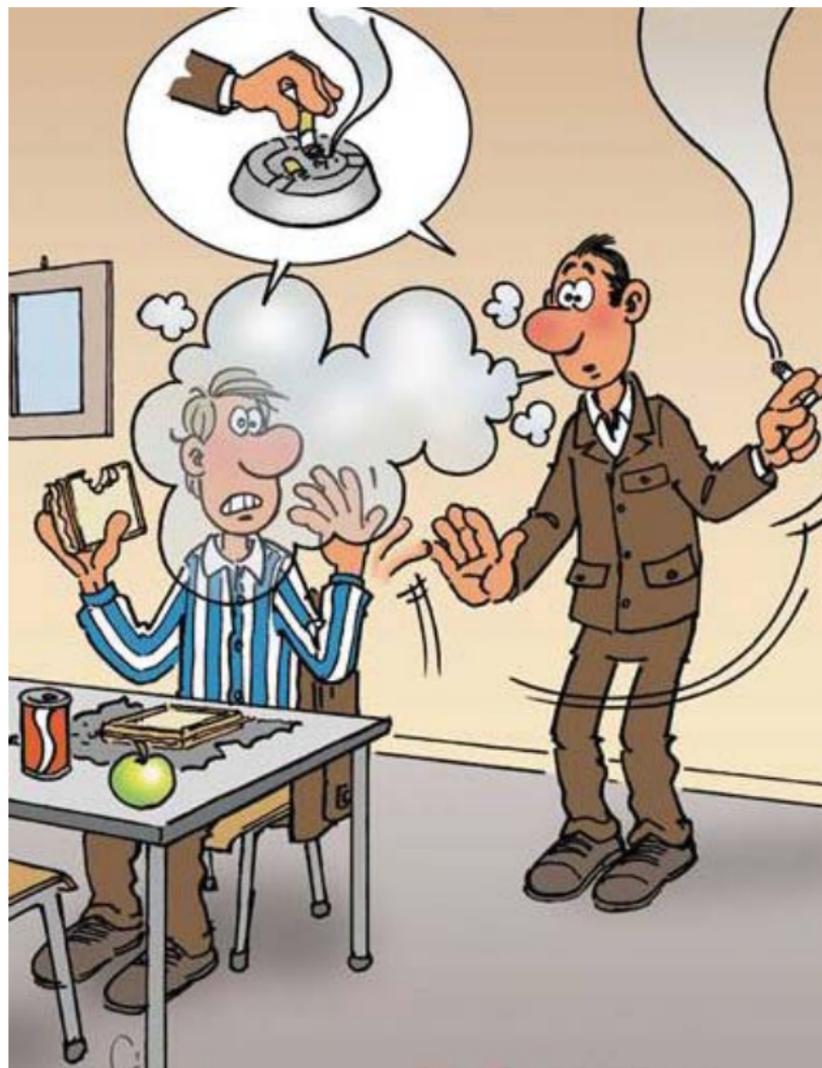
La propreté du corps permet d'éviter les infections.

Il faut se laver les mains avant de manger ou de boire.

Il faut nettoyer et désinfecter les plaies et les blessures.

**Prendre soin de soi, ça aide à faire  
un travail de qualité !**

# Tabac



# Tabac

On ne fume que pendant les pauses.

On fume seulement là où c'est permis.



## A.R. du 19.01.2005

*“Je ne fume pas dans les espaces de travail, couloirs, réfectoires, sanitaires et moyens de transport mis à la disposition du personnel. L'interdiction de fumer telle que prévue par l'arrêté royal fait partie de notre règlement de travail.”*

# Alcool et drogue



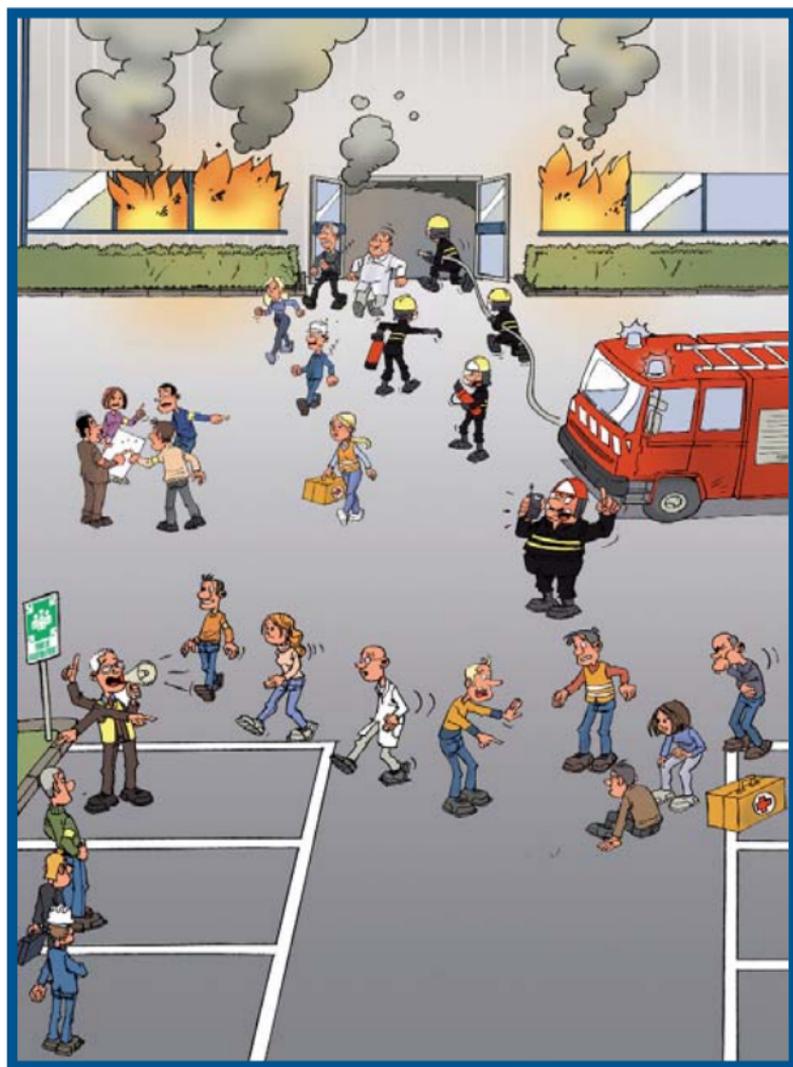
# Alcool et drogue

- > Prendre de l'alcool ou de la drogue change le comportement des gens.
- > Sur le lieu de travail, c'est un grand danger.
- > C'est un grand danger pour la santé et la sécurité de celui qui en prend.
- > C'est un grand danger pour tous ses collègues.

**Ni drogue, ni alcool !**



# Feu et accident



# Feu et accident

## Feu, accident, évacuation et secourisme

### RESTEZ CALME

#### 1. Accident - Secourisme

- Voyez si l'accident est grave ou léger.
- Si l'accident est léger, appelez le secouriste.
- Le secouriste peut soigner les blessures et peut décider de faire appel au docteur.
- Si l'accident est grave, appelez le **100**



ou le **112**



- Ne bougez pas la victime, sauf s'il y a du danger.
- Prévenez le chef de service.

#### 2. Feu - Evacuation

- S'il y a le feu, dites-le tout de suite à vos collègues.
- S'il y a le feu, dites-le tout de suite aux pompiers

Téléphone : **100**



ou le **112**



- Dites aux pompiers ce qu'il y a.
- Dites aux pompiers où c'est.
- Sortez aussi vite que possible.
- Rendez-vous au lieu de rassemblement prévu.
- Dites à votre responsable que vous êtes là.
- Restez calme.

# Les produits dangereux



# Les produits dangereux

## Nouveaux pictogrammes selon le SGH (Système général harmonisé)



**GHS06**  
Toxique



**GHS08**  
Danger pour la santé



**GHS07**  
Nocif  
(moins toxique)



**GHS05**  
Corrosif



**GHS02**  
Inflammable



**GHS03**  
Oxydant



**GHS01**  
Explosif



**GHS09**  
Dangereux pour  
l'environnement



**GHS04**  
Récipient  
sous pression

# Numéros utiles

Accident? Agression? .....	<b>112</b>
Ambulance & Pompiers .....	<b>100</b>
Police .....	<b>101</b>
Child Focus .....	<b>110</b>
Télé-Accueil .....	<b>106</b>
Croix-rouge .....	<b>105</b>
Centre anti-poisons .....	<b>070 245245</b>
Centre des brûlés .....	<b>016 348750</b>

*Livret réalisé avec le soutien de CAP48,  
de la Cocof  
et la collaboration de l'AFRAHM*



